

INFOpiù

Via Piazzalunga 8 - 46029 Suzzara (MN) –Tel. 3394603440

CORSO DI INFORMATICA DI BASE

WINDOWS

- Gestione delle principali utilità
- Creare, eliminare, ripristinare Cartelle
- Creare , eliminare,ripristinare File
- Creare ,spostare,eliminare Icone
- Copiare su memorie esterne (CDROM ,DVD , chiavette USB, H.D. ESTERNI)

WORD

- Formattare una pagina
- Impostare i margini
- Intestazioni e piè di pagina
- Numerare le pagine
- Inserire oggetti nel documento
- Predisporre la stampa di un documento

EXCEL

- Creare una cartella di lavoro
- Utilizzo delle formule
- Indirizzi di cella relativi ed assoluti
- Il foglio come strumento di calcolo
- Creare semplici grafici

INTERNET

- Utilizzo di Microsoft Internet Explorer
- Organizzare le pagine preferite
- Ricerca tramite i motori di ricerca
- Inviare e ricevere posta elettronica
- Creare una rubrica di indirizzi

Prerequisiti : nessuno

Durata : 15 lezioni # 1.5 h ciascuna